

The logo for BUFA, consisting of the letters 'BUFA' in a bold, blue, sans-serif font. The letters are set against a light blue background with vertical lines.

Miteinander Zukunft gestalten.

A large, three-dimensional blue BUFA sign mounted on a white panel of a modern building facade. The sign is made of thick, blue letters and is set against a light blue background with vertical lines. The building has large glass windows and a dark frame.

© BUFA GmbH & Co. KG

Wissensmanagement

Erfahren verfahren:
Wissen organisch sichern

Rainer Krause

Aktivitäten o. Beteiligungen (deutsch)



Abbildungen: litho niemann + steggemann gmbh

Sinnbild der Bibliothek

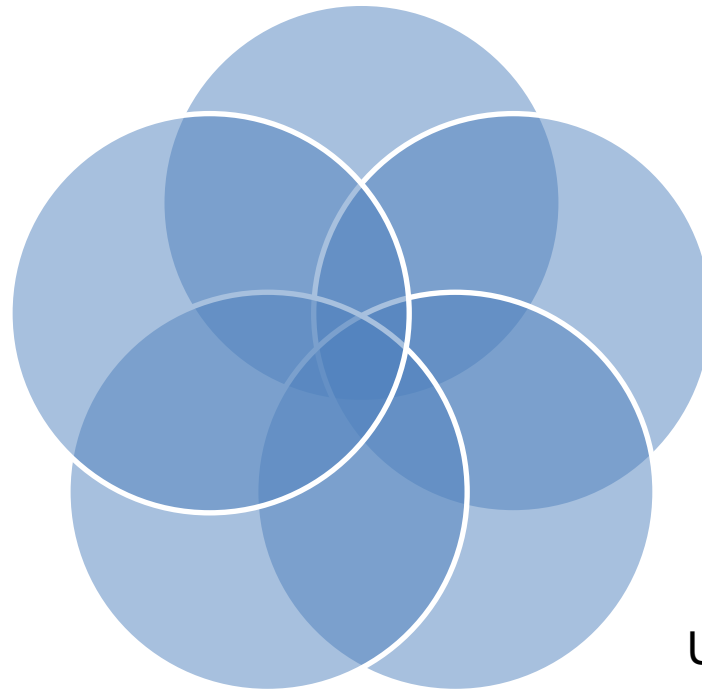
Einführung

Was ist vorhanden

Mix

IT gestützte
Systeme

Unternehmensweite
Kommunikation



Führungsaufgabe



Kompetenzentwicklung

Gesundheit

Innovation

Fördern und fordern

Wissenstransfer

Basis für alles ist angstfreies Führen



Vertrauenklima schaffen

Wissen teilen ist ein Gewinn,
kein Verlust

Halten von Expertenwissen –
hohe Bedeutung für das
Unternehmen

Führungsaufgabe für alle
Führungskräfte

Instrumente

Prozess-Steckbrief Personalgewinnung und -einstellung



ODM

(Version: 3; vom: 25.08.2014; Genehmigt
Verantwortlich: Ilka Bornhorst)



- Basisdaten
- Gültigkeit
- Links
- Workflow / Berechtigungen
- Kommentare (!)
- Historie

■ Inhalt

Prozess-Steckbrief: Personalgewinnung und -einstellung.

Prozessbeschreibung:

Die Personalgewinnung und -einstellung dient der Bereitstellung der erforderlichen Arbeitskräfte (Mitarbeiter und Azubis) in qualitativer, quantitativer, zeitlicher und örtlicher Hinsicht.

- o Ermittlung des absehbaren Personalbedarfs für das Folgejahr (Kosten- und Budget-Planungen: Formular "Kostenplanung") durch Vorgesetzte,
- o Genehmigung des Budgets durch Tochter- und Holding-Geschäftsführung,
- o nach der Budgetfreigabe erfolgt die Information an das Personalmanagement, wo die Personalbeschaffung geplant wird,
- o Erstellen eines Anforderungsprofils auf Basis der Funktionsbeschreibung nach Rücksprache mit den Vorgesetzten,
- o Formulierung einer Stellenausschreibung/eines -angebotes.

Besetzung von unbefristeten Stellen

- o Aushang einer internen Stellenausschreibung - parallel Bewerberpool nach geeigneten Kandidaten durchsuchen,
- o nachgelagert erfolgt die Veröffentlichung einer Stellenanzeige,
- o Erfassen und Sichtung eingehender Bewerbungen,
- o alle internen Bewerber (m/w) erhalten ein Vorstellungsgespräch,
- o Auswahl externer Bewerber (m/w) lt. Anforderungsprofil für ein Vorstellungsgespräch (Teilnehmer: Personalreferentin, Personalleiter plus Vorgesetzte),
- o wenn der Bewerber während des Vorstellungsgesprächs eine Arbeitsprobe abgeben muss (z. B. eine praktische Arbeit oder eine Präsentation) wird er mit der Einladung zum Gespräch darüber informiert und der Betriebsrat in Kenntnis gesetzt.
- o Entscheidung durch den vorgenannten Personenkreis für einen der Bewerber,
- o Einstellen des neuen Mitarbeiters.

Besetzung von befristeten Stellen

- o Interne Ausschreibung entfällt, Rest wie oben.

Prozessverantwortung:

Personalmanagement (Personalleiter, Personalreferentin).

Prozessziel:

Einstellung neuer Mitarbeiter, deren Bedarf geplant (laut Personalbedarfsplanung) oder ungeplant - das heißt kurzfristig - entstanden ist und deren Profil mit unserem Anforderungsprofil übereinstimmt.

Instrumente

Ausbildung



Rotation durch alle Unternehmensteile

Projekte/Perspektivwechsel

Transfer

Praxis

Instrumente

Kurz + Gut

„Von Mitarbeitern für Mitarbeiter“



Mitarbeiter stellt seinen Arbeitsplatz vor

Zuhörer aus allen Schnittstellen

Gewinn: Hohe Akzeptanz bei den Kollegen

© BÜFA GmbH & Co. KG

Diagonal-Workshops



Mitarbeiter aus allen Ebenen und Bereichen entwickeln ein Thema (z. B. Organisationsentwicklung)

In jedem Dialog-Workshop wechselnde Teilnehmer = Schneeballeffekt

Hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitern

Hoher Wissensstand im Unternehmen

Story-Telling

Zu ausgesuchten Themen „erzählt“ ein Mitarbeiter vor einer Zuhörerschaft

- Durch Fragen hohe Wissensintensität

Ausscheidender Mitarbeiter „erzählt“ seinem Nachfolger von seinen Erfahrungen und gibt sein Wissen weiter.

- Flankierend zu den vorhandenen Dokumenten

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

BÜFA GmbH & Co. KG

Ihr Rainer Krause